

SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MINI-CPU/MP15/FONTES VIA CHAMADO/ADMIN

Quando utilizar este processo

Este procedimento deve ser utilizado sempre que houver necessidade de compra de:

- MINI-CPU
 - MP15
 - Fontes de alimentação
-

Passo a passo para solicitar a compra

1. Acesse o sistema Admin - <https://com.cplug.com.br>

Entre no sistema administrativo utilizado pela operação.

2. Abra um chamado para o departamento correto

No Admin, abra um novo chamado direcionado para:

Durante a abertura do chamado, preencha os campos iniciais da seguinte forma:

- **Para quem será o chamado:** Clientes Cplug
- **Assunto:** Selecione seu departamento
- **Motivo:** Escolha a opção correspondente ao equipamento solicitado:
 - Fatura avulsa - CPU ou MP15

Verifique se a opção selecionada corresponde exatamente ao item que será comprado, para evitar direcionamento incorreto da solicitação.

3. Preencha as informações da solicitação

Durante a abertura do chamado, complete todos os campos obrigatórios.
Certifique-se de inserir corretamente:

- Selecionar empresa:

No campo correspondente, escolha a empresa relacionada ao cliente solicitante.

- Descrição do chamado:

No campo Descrição, informe obrigatoriamente:

- Nome completo do destinatário
- CPF do destinatário
- Telefone do destinatário
- E-mail do destinatário

- Valores dos equipamentos:

CPU

- R\$ 1.190,00 à vista
- R\$ 1.290,00 em até 6x no cartão

MP15

- Valor: R\$ 450,00
- Pagamento:
 - À vista via boleto ou PIX
 - Cartão de crédito em até 3x

FONTE AVULSA

- Valor: R\$ 90,00
- Pagamento:
 - À vista via boleto ou PIX

- Endereço de entrega:

Preencha o endereço completo para envio do equipamento:

- CEP
- Rua/Avenida
- Número
- Complemento (se houver)
- Bairro
- Cidade
- Estado

- Cálculo do frete:

O frete deve ser consultado no simulador dos Correios -

<https://www2.correios.com.br/sistemas/precosPrazos/>

Dados para cotação:

CEP de origem (ConnectPlug): 80030-001

Tipo de envio: Sempre selecionar SEDEX

Embalagem:

Caixa de Encomenda P

Dimensões (L x C x A): 24 x 16 x 8 cm

Peso: 0,3 kg



- Preencha a forma de pagamento conforme definido com o cliente, selecionando a opção correta (PIX, boleto ou cartão de crédito). Caso o pagamento seja via cartão, informe também a quantidade de parcelas acordada.

- Revise todas as informações preenchidas para garantir que não haja divergências na abertura do chamado.

- Após a conferência dos dados, clique em **Salvar para concluir a solicitação**.

Envio do Link de Pagamento

Após a geração do link de pagamento pelo time responsável, encaminhe o link ao cliente para que a compra seja concluída.

Envio do Chamado para Logística

Após finalizar a solicitação, envie por e-mail o link do chamado para:

agatha.ferreira@cplug.com.br

Esse envio é obrigatório para que o acompanhamento da solicitação e a logística de envio sejam iniciados.

Sem o recebimento do chamado por e-mail, a solicitação não entra no fluxo de logística, impossibilitando o envio do equipamento ao cliente.

Retirada Presencial em Escritório

Clientes que preferirem retirar o equipamento presencialmente poderão realizar a retirada no escritório de Curitiba.

Para isso, é necessário alinhar previamente com Agatha Ferreira:

- Data da retirada
 - Horário da retirada
-

Prazo para Disponibilização do Equipamento

O prazo padrão para envio ou liberação do equipamento é de **7 dias úteis após a confirmação do pagamento**.

Esse prazo contempla o processo interno de preparação, separação, configuração e logística do equipamento.

Embora a equipe busque realizar o envio o mais rápido possível, este é o SLA oficial considerado para atendimento das solicitações.

Em situações extraordinárias, necessidades urgentes ou cenários específicos, o prazo poderá ser avaliado caso a caso, conforme disponibilidade operacional e alinhamento interno.

Informações atualizadas em 28/04/2026.

Revisão #1

Criado em Mon, Jul 6, 2026 7:11 PM por Agatha Ferreira

Atualizado em Mon, Jul 6, 2026 7:12 PM por Agatha Ferreira