

# MOVIMENTAÇÕES MANUAIS

📌 Podcast: Escute para aprender

📌 Vídeo: Assista para entender

As **Movimentações de Estoque** manuais são essenciais para corrigir divergências pontuais no dia a dia, como registrar quebras, perdas, bonificações, consumo interno ou ajustes rápidos de entrada.

Manter esse controle rigoroso garante que o saldo físico da sua loja bata com o saldo do sistema, evitando vendas de produtos indisponíveis e prejuízos financeiros silenciosos. No ERP 2.0, esse processo foi centralizado para que você não precise mais navegar até o cadastro de cada produto para realizar um ajuste, tornando a gestão muito mais ágil e menos burocrática.

---

## Pré-Requisitos

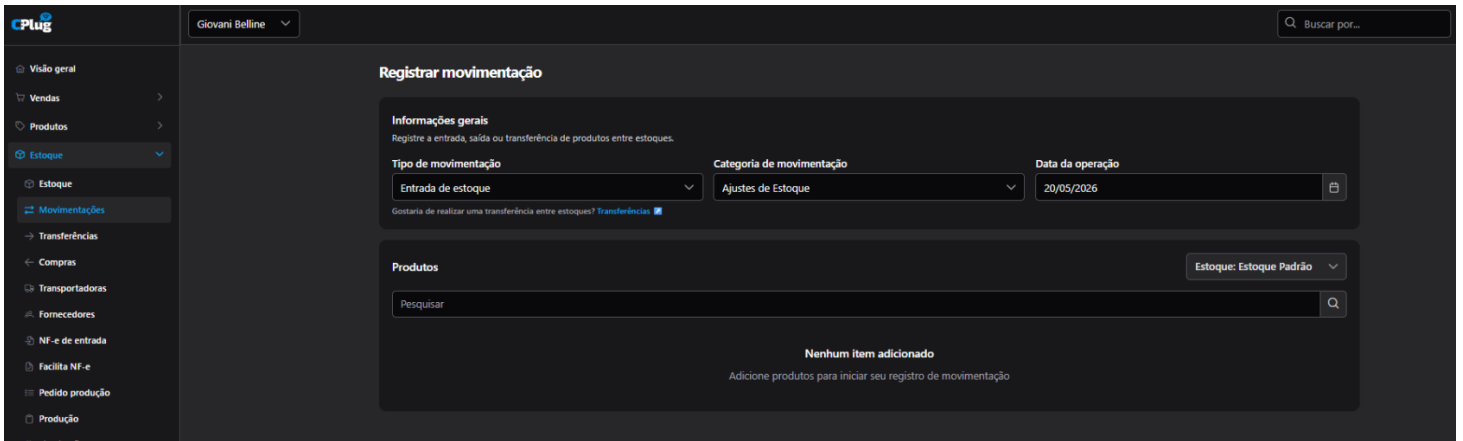
Para realizar uma movimentação de estoque com sucesso, certifique-se de:

- **Produtos Cadastrados:** O item que será movimentado deve estar previamente cadastrado no sistema.
  - **Estoques/Locais Definidos:** Pelo menos um local de estoque deve estar criado (ex: Loja Principal, Depósito).
  - **Permissão de Usuário:** O usuário deve ter acesso ao menu de Estoque e permissão para registrar entradas e saídas.
-

## 🔧 Passo a Passo

O fluxo foi unificado. Agora, você seleciona o produto, a quantidade e o tipo de operação (entrada ou saída) na mesma tela, sem precisar abrir o cadastro do item.

**1. Acesse o Menu de Movimentações** No menu lateral esquerdo, localize a seção **Estoque** e clique na opção **Movimentações**.



A imagem mostra a interface de usuário do sistema ERP 2.0. No topo, há o nome de usuário 'Giovani Belline' e um campo de busca. O menu lateral esquerdo contém opções como 'Visão geral', 'Vendas', 'Produtos', 'Estoque' (selecionado) e 'Movimentações' (destacado). O formulário principal, intitulado 'Registrar movimentação', possui os seguintes campos:

- Informações gerais:** Registro de entrada, saída ou transferência de produtos entre estoques.
- Tipo de movimentação:** Dropdown menu com 'Entrada de estoque' selecionado.
- Categoria de movimentação:** Dropdown menu com 'Ajustes de Estoque' selecionado.
- Data da operação:** Campo de data com o valor '20/05/2026'.
- Produtos:** Campo de busca com o texto 'Pesquisar' e um botão de lupa. Um dropdown menu 'Estoque: Estoque Padrão' está visível.

Na base do formulário, há uma mensagem: 'Nenhum item adicionado. Adicione produtos para iniciar seu registro de movimentação.'

**2. Selecione o Produto** Na tela de movimentação, utilize o campo de busca para encontrar o item.

- **Dica:** No ERP 2.0, você pode adicionar produtos buscando pelo **Nome**, **SKU** ou **Código de Barras**.

**3. Defina os Dados da Movimentação** Com o produto selecionado, preencha os campos obrigatórios na mesma linha ou card:

- **Saldo Atual:** O sistema exibirá quanto você tem atualmente para consulta rápida.
- **Quantidade:** Insira o valor a ser movimentado (ex: 5 unidades).
- **Custo:** Confirme ou ajuste o custo unitário do item nesta movimentação, se necessário.

### Registrar movimentação

**Informações gerais**  
Registre a entrada, saída ou transferência de produtos entre estoques.


**Tipo de movimentação** **Categoria de movimentação** **Data da operação**

Entrada de estoque Ajustes de Estoque 20/05/2026

Gostaria de realizar uma transferência entre estoques? [Transferências](#)

**Produtos** Estoque: Estoque Padrão

Pesquisar

Produto	Saldo	Quantidade	Preço de custo	
 Pizza Média Sabor Pizza Média Mussarela	0	1,00	R\$ 0,00	⋮

#### 4. Escolha o Tipo de Movimentação

Selecione a ação desejada:

- **Entrada:** Para adicionar itens (ex: bonificação, sobra).
- **Saída:** Para remover itens (ex: quebra, consumo próprio).

### Registrar movimentação

**Informações gerais**  
Registre a entrada, saída ou transferência de produtos entre estoques.

**Tipo de movimentação** **Categoria de movimentação** **Data da operação**


Entrada de estoque Ajustes de Estoque 20/05/2026

Entrada de estoque

Saída de estoque

**Produtos** Estoque: Estoque Padrão

Pesquisar

Produto	Saldo	Quantidade	Preço de custo	
 Pizza Média Sabor Pizza Média Mussarela	0	1,00	R\$ 0,00	⋮

**5. Finalizar** Após conferir os dados, clique no botão para **Salvar** ou **Confirmar** a movimentação. O saldo será atualizado instantaneamente.

## Dúvidas Frequentes / Pontos de Atenção

**1. Devo usar "Movimentações" para dar entrada em compras de fornecedores?** Não é o ideal. Embora seja possível dar uma entrada manual, o correto para compras fiscais é utilizar a importação de XML (Nota Fiscal de Entrada). A importação de XML automatiza o vínculo com fornecedor e gera o contas a pagar, enquanto a tela de Movimentações é focada em ajustes físicos e rápidos.

**2. Qual a diferença entre "Movimentação" e "Inventário"?** Use **Movimentação** para ajustes pontuais do dia a dia (ex: caiu uma garrafa e quebrou). Use **Inventário** (Balanço) quando for realizar a contagem periódica de toda a loja ou de uma categoria inteira para zerar e atualizar o estoque massivamente. O Inventário possui um menu próprio no ERP 2.0.

**3. Não consigo ver o estoque de outra filial. O que fazer?** Se você trabalha com múltiplas lojas, verifique se selecionou a **Unidade** correta no topo da tela ou no filtro de estoques. O ERP 2.0 permite controles granulares por unidade, e você pode estar tentando movimentar um estoque que não pertence à loja que você está visualizando no momento.

---

Revisão #7

Criado em Tue, Dec 16, 2025 2:30 PM por Giovani Belline

Atualizado em Fri, May 22, 2026 4:22 PM por Giovani Belline