MOVIMENTAÇÕES MANUAIS

> □□ Podcast: Escute para aprender

> □□ Vídeo: Assista para entender

As **Movimentações de Estoque** manuais são essenciais para corrigir divergências pontuais no dia a dia, como registrar quebras, perdas, bonificações, consumo interno ou ajustes rápidos de entrada.

Manter esse controle rigoroso garante que o saldo físico da sua loja bata com o saldo do sistema, evitando vendas de produtos indisponíveis e prejuízos financeiros silenciosos. No ERP 2.0, esse processo foi centralizado para que você não precise mais navegar até o cadastro de cada produto para realizar um ajuste, tornando a gestão muito mais ágil e menos burocrática.

□□Pré-Requisitos

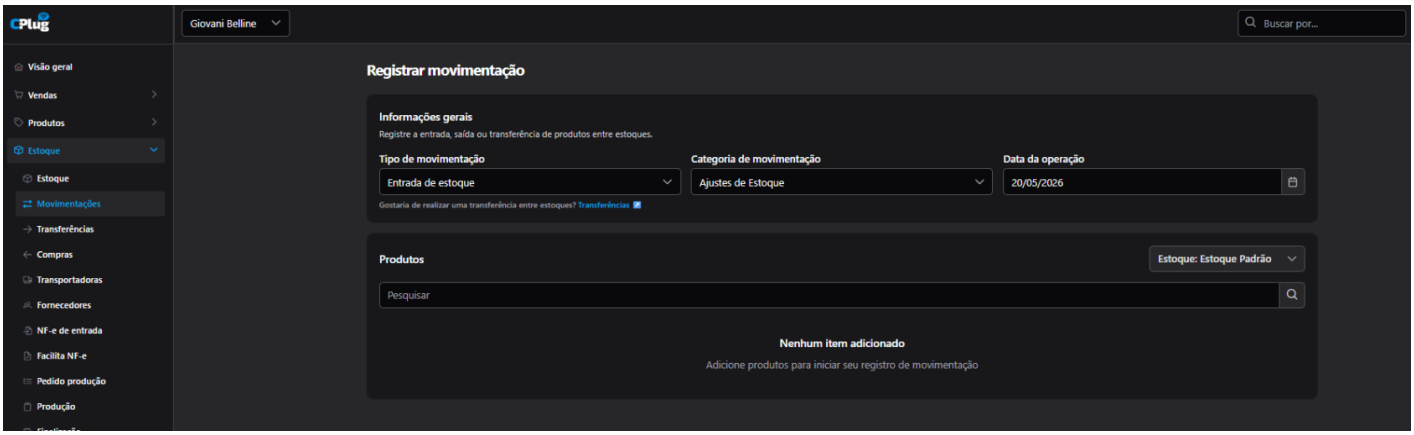
Para realizar uma movimentação de estoque com sucesso, certifique-se de:

- **Produtos Cadastrados:** O item que será movimentado deve estar previamente cadastrado no sistema.
- **Estoques/Locais Definidos:** Pelo menos um local de estoque deve estar criado (ex: Loja Principal, Depósito).
- **Permissão de Usuário:** O usuário deve ter acesso ao menu de Estoque e permissão para registrar entradas e saídas.

⚙ Passo a Passo

O fluxo foi unificado. Agora, você seleciona o produto, a quantidade e o tipo de operação (entrada ou saída) na mesma tela, sem precisar abrir o cadastro do item.

1. Acesse o Menu de Movimentações No menu lateral esquerdo, localize a seção **Estoque** e clique na opção **Movimentações**.

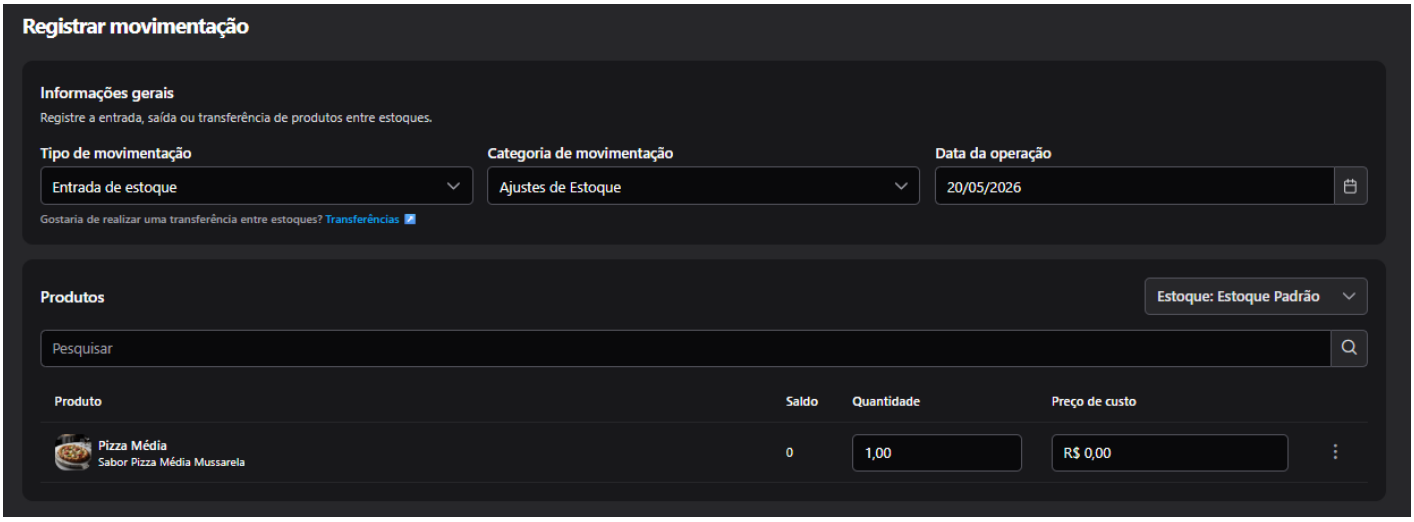


2. Selecione o Produto Na tela de movimentação, utilize o campo de busca para encontrar o item.

- **Dica:** No ERP 2.0, você pode adicionar produtos buscando pelo **Nome**, **SKU** ou **Código de Barras**.

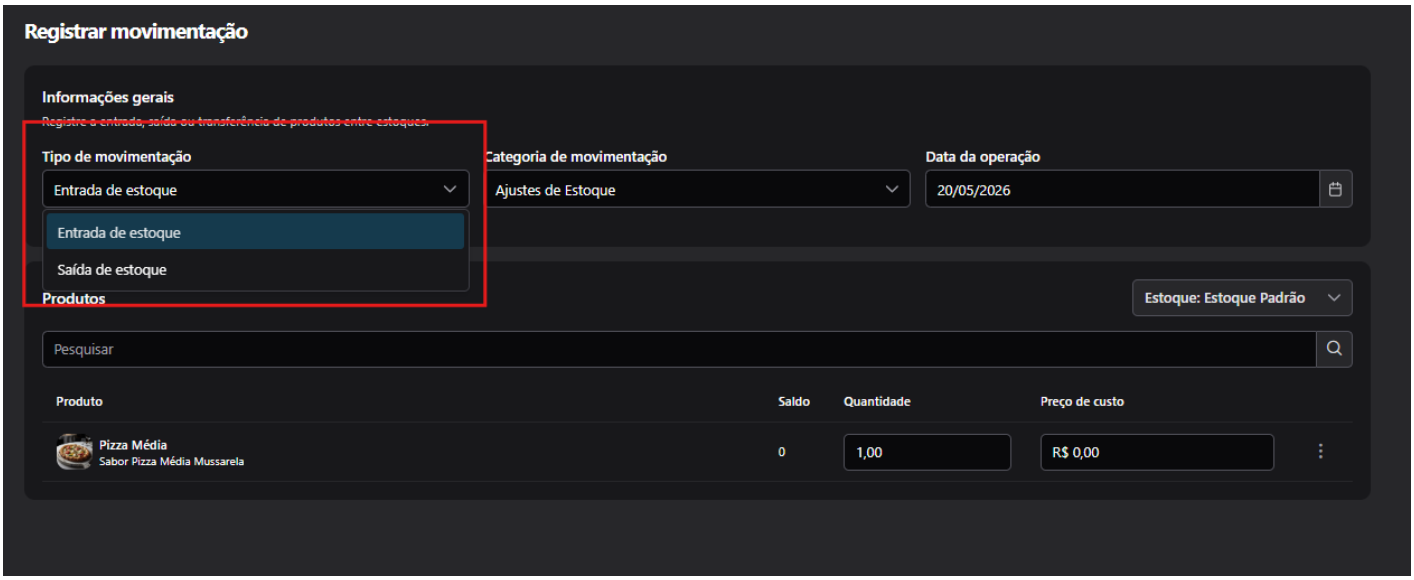
3. Defina os Dados da Movimentação Com o produto selecionado, preencha os campos obrigatórios na mesma linha ou card:

- **Saldo Atual:** O sistema exibirá quanto você tem atualmente para consulta rápida.
- **Quantidade:** Insira o valor a ser movimentado (ex: 5 unidades).
- **Custo:** Confirme ou ajuste o custo unitário do item nesta movimentação, se necessário.



4. Escolha o Tipo de Movimentação Selecione a ação desejada:

- **Entrada:** Para adicionar itens (ex: bonificação, sobra).
- **Saída:** Para remover itens (ex: quebra, consumo próprio).



5. Finalizar Após conferir os dados, clique no botão para **Salvar** ou **Confirmar** a movimentação. O saldo será atualizado instantaneamente.

Dúvidas Frequentes / Pontos de Atenção

1. Devo usar "Movimentações" para dar entrada em compras de fornecedores? Não é o ideal. Embora seja possível dar uma entrada manual, o correto para compras fiscais é utilizar a importação de XML (Nota Fiscal de Entrada). A importação de XML automatiza o vínculo com fornecedor e gera o contas a pagar, enquanto a tela de Movimentações é focada em ajustes físicos e rápidos.

2. Qual a diferença entre "Movimentação" e "Inventário"? Use **Movimentação** para ajustes pontuais do dia a dia (ex: caiu uma garrafa e quebrou). Use **Inventário** (Balanço) quando for realizar a contagem periódica de toda a loja ou de uma categoria inteira para zerar e atualizar o estoque massivamente. O Inventário possui um menu próprio no ERP 2.0.

3. Não consigo ver o estoque de outra filial. O que fazer? Se você trabalha com múltiplas lojas, verifique se selecionou a **Unidade** correta no topo da tela ou no filtro de estoques. O ERP 2.0 permite controles granulares por unidade, e você pode estar tentando movimentar um estoque que não pertence à loja que você está visualizando no momento.

Revisão #7
Criado 2025-12-16 14:30:11 UTC por Giovani Belline
Atualizado: 2026-05-22 16:22:19 UTC por Giovani Belline