COMPRAS

- **Módulo Pago?** Não

Com este módulo é possivel criar e gerir Compras, realizar envio por email a seus Fornecedores, gerar arquivo em PDF, dar entrada em seu estoque. Além disso será possivel abastecer seu Financeiro com lançamentos de Contas a Pagar atreladas a uma compra.

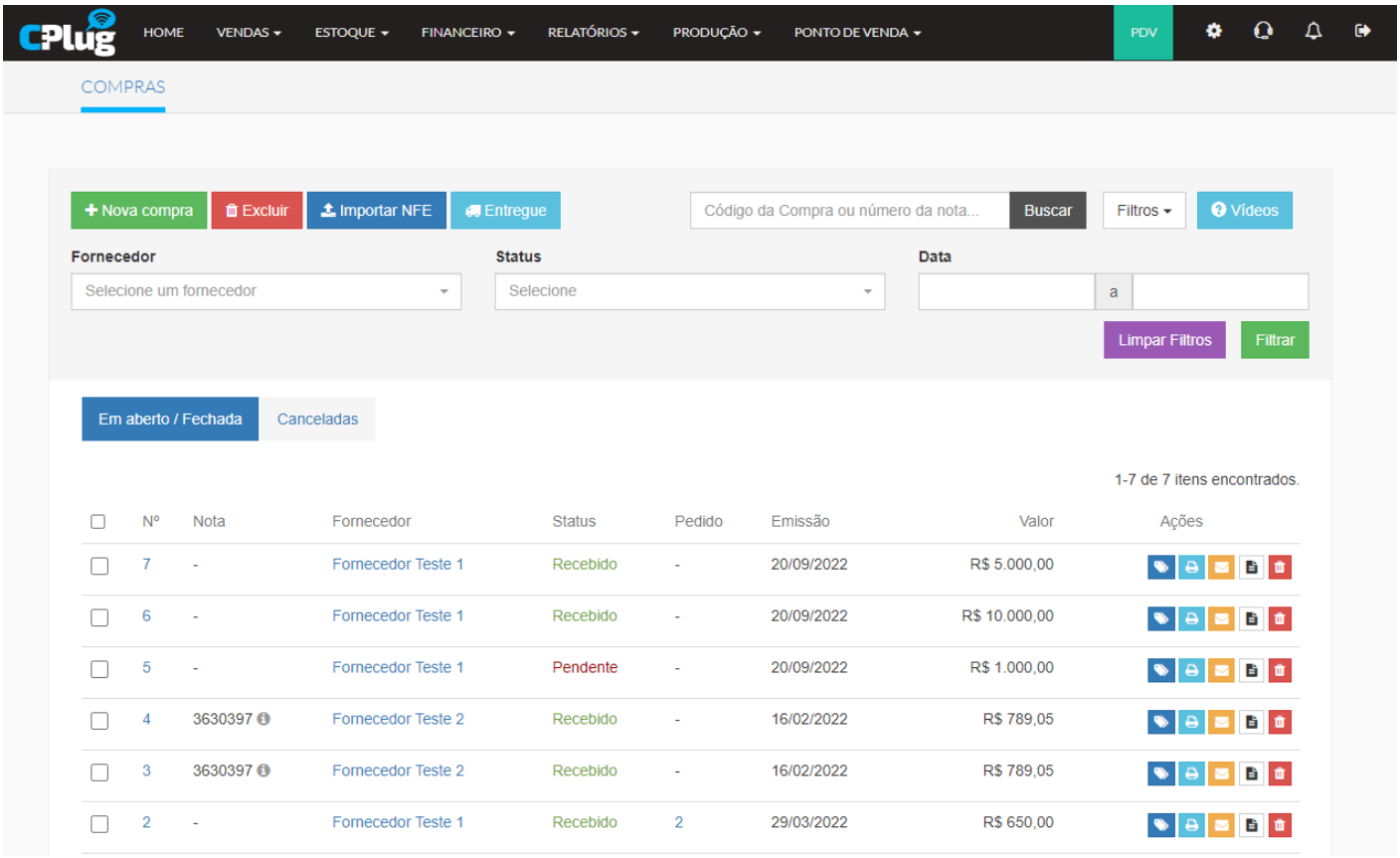
- **Vídeo tutorial:**

https://www.youtube.com/embed/A8bJ7Q6t-bU



- **Gestão de Compras:**

Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Compras>Compras



- Clique em ***Nova compra*** para inserir uma nova Compra
- Selecione as Compras desejadas na lista e clique em ***Excluir***
- A opção Importar NFE lhe dá a possibilidade de inserir uma Compra via arquivo XML *(clique aqui para acessar o tutorial de NFE de Entrada)*
- Selecione uma ou mais Compras na lista e tenha a possibilidade de utilizar a opção ***Entregue*** para mudar o Status e dar entrada dos respectivos produtos no estoque
- Se desejar localizar uma Compra, tenha a possibilidade de localizá-la pelo campo Buscar ou pelos Filtros
- Tenha a possibilidade de organizar os Filtros para exibição das Compras utilizando as opções ***Limpar Filtros*** e ***Filtrar***
- As colunas ***Em aberto/ Fechada e Canceladas*** exibem as respectivas Compras
- Para editar ou visualizar em detalhe uma Compra, clique em cima da respectiva Compra
- Em ***Ações*** é possivel realizar as seguintes procedimentos:
    - *Imprimir Etiqueta e/ou Compra*
    - *Enviar Pedido de Compra por Email*
    - *Gerar um PDF*
    - *Excluir a respectiva Compra*

Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Compras>Compras>Excluir Compra



- Para excluir uma determinada Compra juntamente com a movimentação dos respectivos produtos, é necessário marcar a opçã ***Excluir movimentação de entrada*** , se não marcar esta opção, a movimentação de estoque será mantida e apenas os dados financeiros da Compra serão eliminados

---

Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Compras>Compras>Importar NFE



- Clique em ***Browse*** para localizar o arquivo XML da nota e posteriormente clique em ***Importar***
- Clique aqui para acessar o tutorial de NFE de Entrada

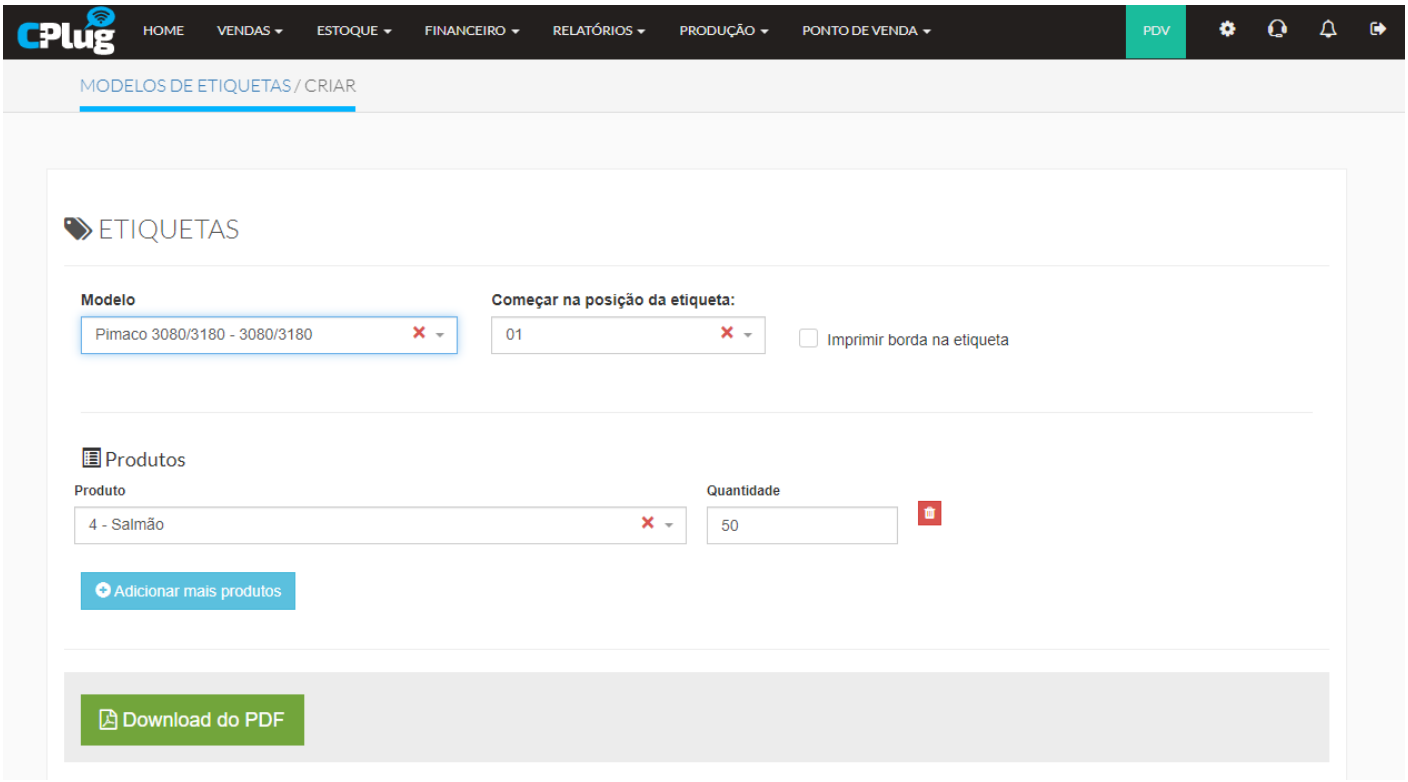
Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Compras>Compras>Entregue



- Na lista de Compras disponíveis, se selecionar uma ou mais compras e clicar na opção ***Entregue*** , e confirmar na tela acima, os respectivos produtos das Compras serão marcados como entregues e serão inseridos em seu respectivo estoque

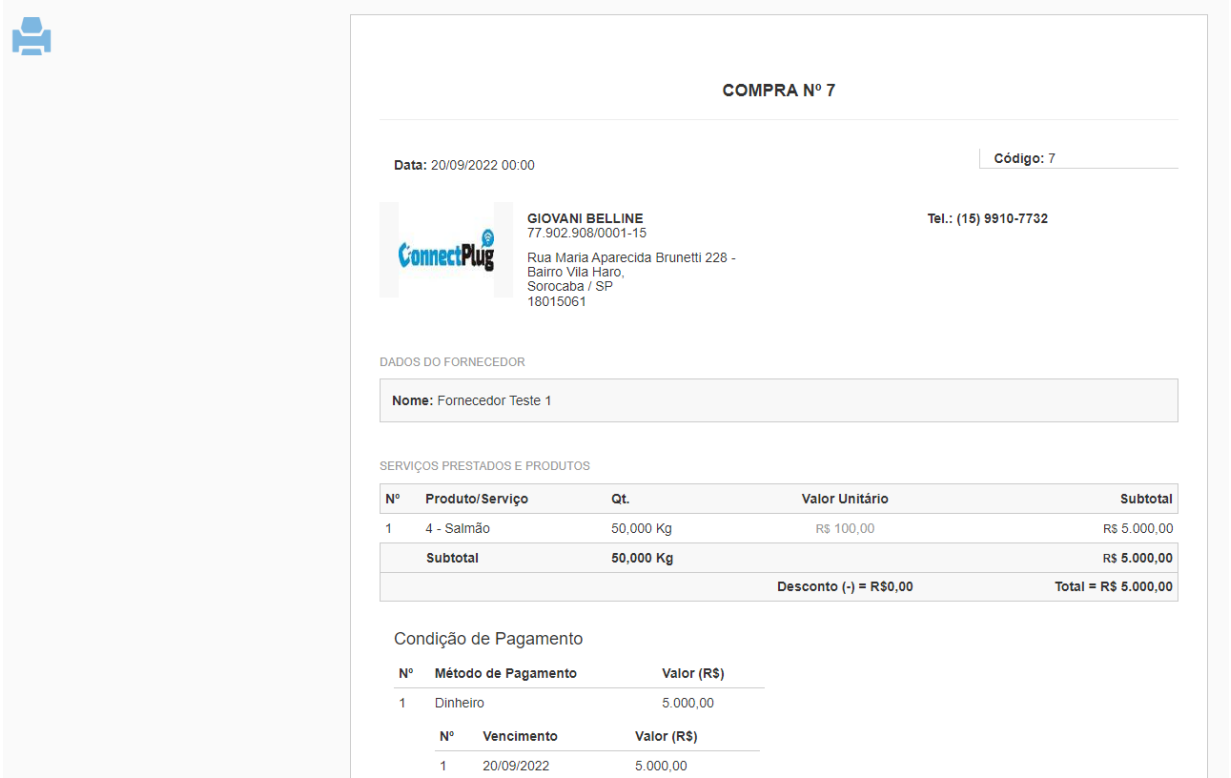
---

Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Compras>Compras>Ações Imprimir Etiqueta



- Escolha o modelo da etiqueta à ser impressa e a posição para início
- Defina os produtos à serem impressos nas estiquetas e quantidade respectiva de cada produto
- Tenha a possibilidade de imprimir diretamente a etiqueta ou gera-la em pdf, clicando em ***Download do PDF***

Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Compras>Compras>Ações Imprimir



COMPRA Nº 7

Data: 20/09/2022 00:00

Código: 7

GIOVANI BELLINE
77.902.908/0001-15
Rua Maria Aparecida Brunetti 228 - Bairro Vila Haro, Sorocaba / SP 18015061

Tel.: (15) 9910-7732

DADOS DO FORNECEDOR

Nome: Fornecedor Teste 1

SERVIÇOS PRESTADOS E PRODUTOS

Nº	Produto/Serviço	Qt.	Valor Unitário	Subtotal
1	4 - Salmão	50,000 Kg	R$ 100,00	R$ 5.000,00
	Subtotal	**50,000 Kg**		**R$ 5.000,00**
			Desconto (-) = R$0,00	**Total = R$ 5.000,00**

Condição de Pagamento

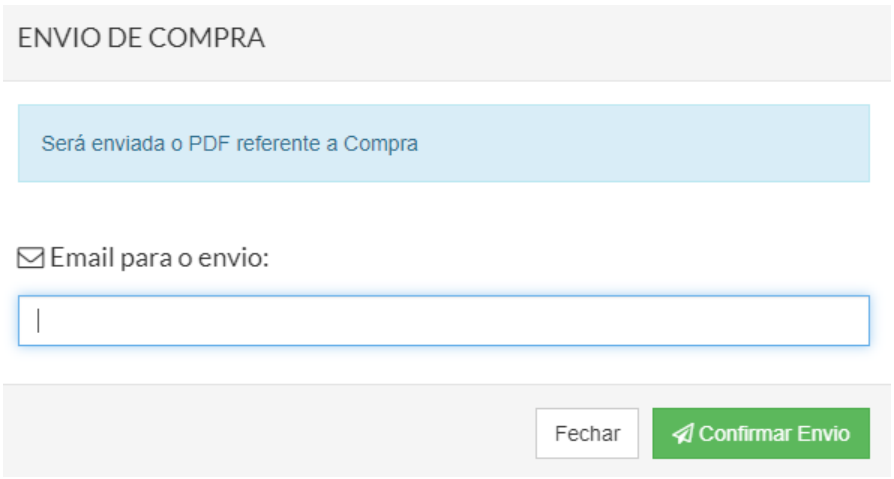
Nº	Método de Pagamento	Valor (R$)
1	Dinheiro	5.000,00

Nº	Vencimento	Valor (R$)
1	20/09/2022	5.000,00

- Clique no ícone da Impressora para abrir as opções de impressão do Windows

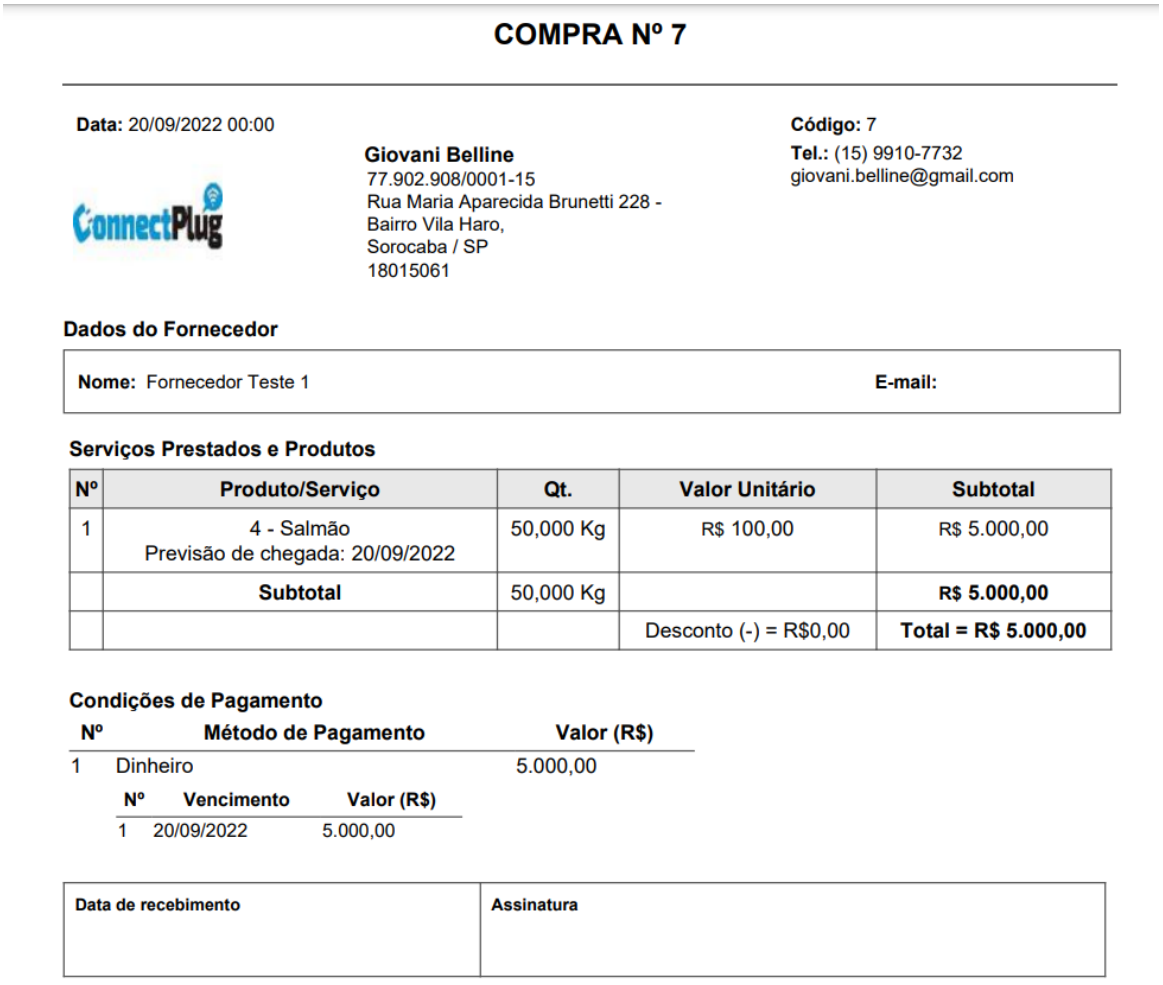
---

Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Compras>Compras>Ações Email



- Insira o email envio da Compra e clique em ***Confirmar Envio***

Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Compras>Compras>Ações PDF



COMPRA Nº 7

Data: 20/09/2022 00:00

Giovani Belline
77.902.908/0001-15
Rua Maria Aparecida Brunetti 228 -
Bairro Vila Haro,
Sorocaba / SP
18015061

Código: 7
Tel.: (15) 9910-7732
giovani.belline@gmail.com

Dados do Fornecedor

Nome: Fornecedor Teste 1 **E-mail:**

Serviços Prestados e Produtos

Nº	Produto/Serviço	Qt.	Valor Unitário	Subtotal
1	4 - Salmão Previsão de chegada: 20/09/2022	50,000 Kg	R$ 100,00	R$ 5.000,00
	Subtotal	50,000 Kg		**R$ 5.000,00**
			Desconto (-) = R$0,00	**Total = R$ 5.000,00**

Condições de Pagamento

Nº	Método de Pagamento	Valor (R$)
1	Dinheiro	5.000,00

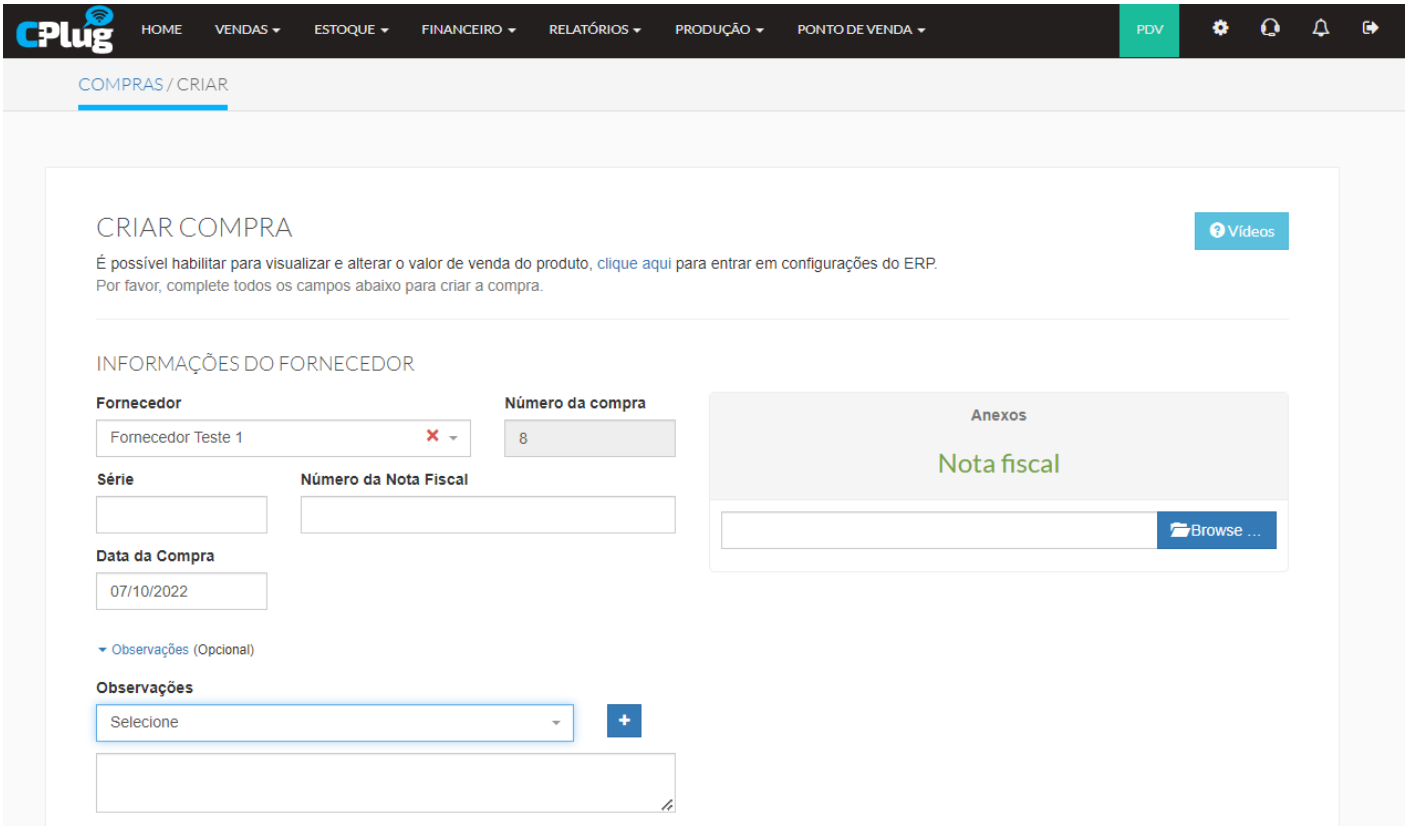
Nº	Vencimento	Valor (R$)
1	20/09/2022	5.000,00

Data de recebimento	Assinatura

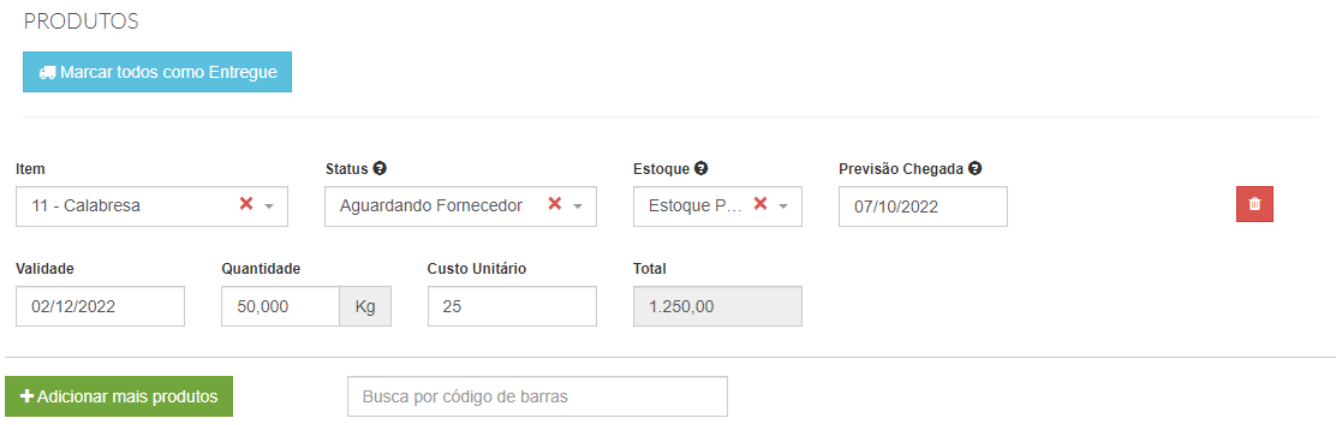
- Acima um exemplo de um PDF gerado a partir de uma Compra

- **Nova Compra:**

Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Compras>Compras>Nova Compra

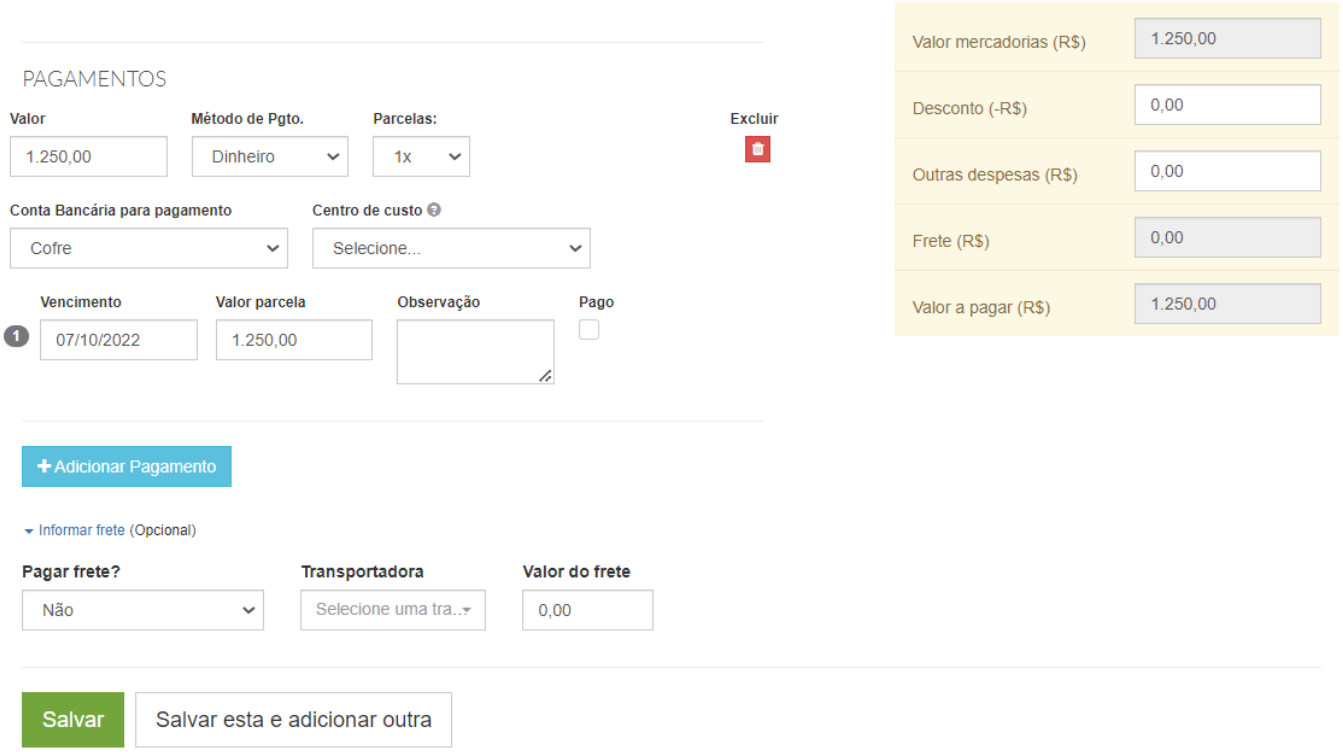


- Escolha um Fornecedor para a respectiva Compra *(clique aqui para acessar o tutorial de Fornecedores)*
- O sistema gera uma numeração automática para Compras
- Se desejar incluir as informações referentes a Nota Fiscal, se aplicáveis
- Se aplicável, coloque informações adicionais no campo ***Observações***, tenha a possibilidade de ter observações prédefinidas se aplicável



- Insira os Produtos desejados
- Em ***Status*** é possivel informar os seguintes cenários:

    - ***Aberto:***
        - Aguardando Fornecedor
        - Aguardando Transportadora
        - Aguardando Entrega
    - ***Fechado:***
        - Produto Entregue
    - ***Cancelado:***
        - Compra Cancelada
        - Produto Extraviado
- Tenha a possibilidade de definir o local de armazenamento dos produtos em ***Estoque***
- Defina a ***Previsão Chegada***
- Se aplicável insira a data de validade dos itens
- Informe quantidade e custo unitário
- Para incluir outros produtos, clique em ***Adicionar mais produtos***



- Defina ***Métodos de Pagamento*** e divisão por parcelas se aplicável
- Informe dados de Conta Bancária e Centro de Custo se aplicável
- Visualize o demonstrativo de parcelas e tenha a possibilidade de editar de maneira individual cada parcela e observação se pertinente
- Utilize a marcação ***Pago*** para dar baixa neste lançamento de Contas a Pagar, se não marcar será gerado um novo lançamento em seu Módulo Financeiro>Contas a Pagar *(clique aqui para acessar o tutorial de Contas a Pagar)*
- Se necessário inclua mais de uma opção de pagamento, clicando em ***Adicionar Pagamento***
- Se houver Frete, preencha as respectivas informações

Dúvidas Comuns

- **Preciso necessariamente ter um Pedido de Compra atrelado a uma Compra?**
  - *Não, você pode ter apenas Compras sem Pedidos de Compra atrelados.*
- **É obrigatório relacionar Nota Fiscal a toda Compra feita pelo Sistema?**
  - *Não, o vínculo com NF-E na Compra é opcional.*

Revisão #27
Criado 2022-09-30 18:08:55 UTC por Agatha Ferreira
Atualizado: 2025-04-23 14:09:03 UTC por Agatha Ferreira