

# FORNECEDORES

- **Módulo Pago? Não**

Aqui você tem a possibilidade de cadastrar os seus fornecedores, manualmente ou via importação de planilha e gerencia-los para que suas Movimentações de Estoque estejam sempre atualizadas e corretas.

- **Vídeo tutorial:**



- **Gestão de Fornecedores:**

*Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Cadastros>Fornecedores>Ativos*

The screenshot shows the 'FORNECEDORES' (Suppliers) management interface. At the top, there is a navigation bar with the 'CPlug' logo and menu items: HOME, VENDAS, ESTOQUE, FINANCEIRO, RELATÓRIOS, PRODUÇÃO, and PONTO DE VENDA. A 'PDV' (Point of Sale) button is highlighted in green. On the right side of the navigation bar are icons for settings, user profile, notifications, and help.

Below the navigation bar, the page title 'FORNECEDORES' is displayed. The main content area includes a toolbar with three buttons: '+ Novo fornecedor' (green), 'Excluir' (red), and 'Importar' (blue). To the right of these buttons is a search input field with the placeholder text 'Digite o nome...' and a 'Buscar' button. Further right is a 'Vídeos' button with a play icon.

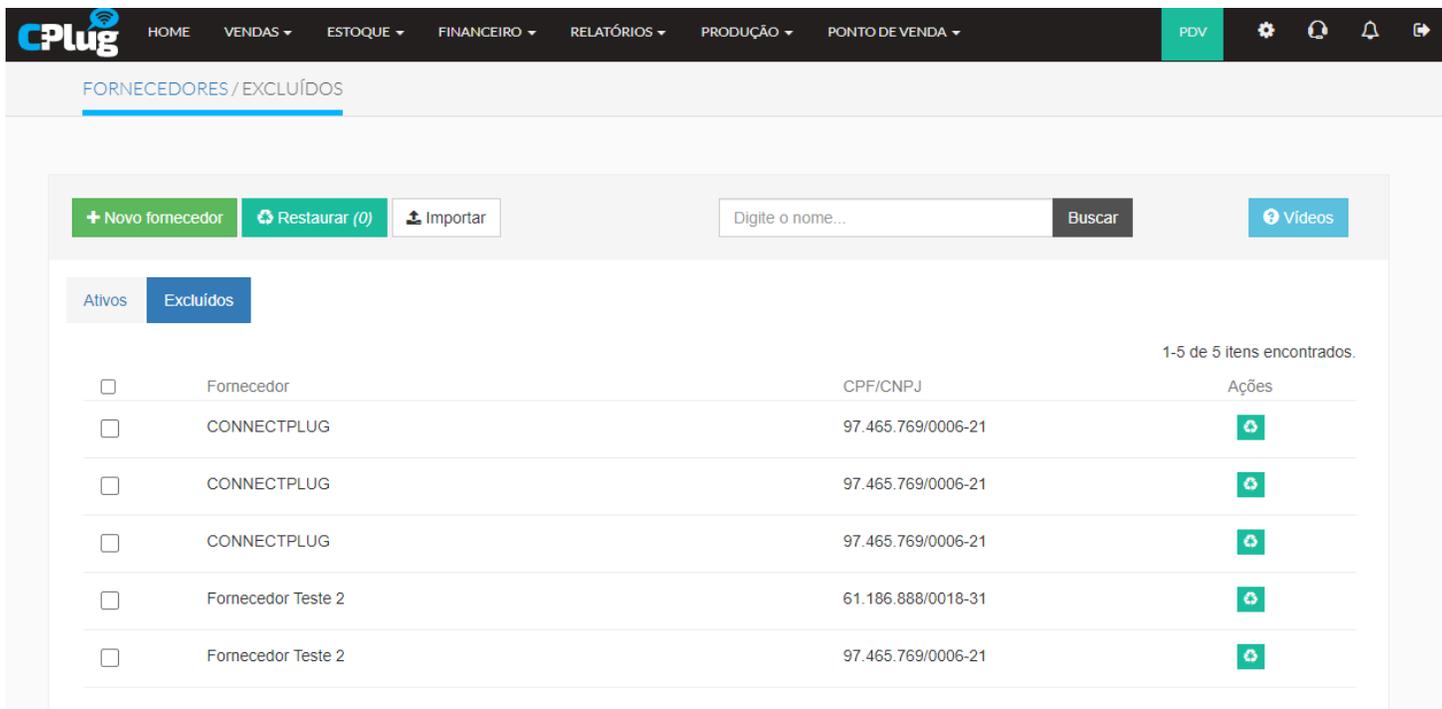
Below the toolbar, there are two tabs: 'Ativos' (selected) and 'Excluídos'. The main content area displays a table of active suppliers. The table has four columns: a checkbox for selection, the supplier name, the CPF/CNPJ number, and a column for actions ('Ações').

	Fornecedor	CPF/CNPJ	Ações
<input type="checkbox"/>	CONNECTPLUG	97.465.769/0006-21	
<input type="checkbox"/>	Fornecedor Padrão	-	
<input type="checkbox"/>	Fornecedor Teste 1	-	
<input type="checkbox"/>	Fornecedor Teste 3	-	

At the bottom right of the table, it indicates '1-4 de 4 itens encontrados.' (1-4 of 4 items found).

- Clique em  para inserir um novo Fornecedor
- É possível utilizar uma planilha para inserção de Fornecedores, clicando em 
- Selecione um ou mais Fornecedores na lista e se desejar eliminar os itens selecionados, clique em 
- Se desejar pesquisar um determinado Fornecedor ou grupo de Fornecedores, utilize: *Nome no campo*
- As colunas Ativos e Excluídos exibem os respectivos Fornecedores
- Para editar ou visualizar em detalhe um Fornecedor, clique em cima do Nome do Fornecedor
- Em  é possível excluir um determinado Fornecedor
- **Observação Importante:** O sistema conta com um cadastro de Fornecedor Padrão, que não pode ser removido

Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Cadastros>Fornecedores>Excluídos



A interface do sistema ERP CPlug apresenta o menu de navegação superior com opções como HOME, VENDAS, ESTOQUE, FINANCEIRO, RELATÓRIOS, PRODUÇÃO e PONTO DE VENDA. O usuário está na seção "FORNECEDORES / EXCLUÍDOS".

Na barra de ferramentas, há botões para "+ Novo fornecedor", "Restaurar (0)" e "Importar". Há também um campo de busca com o placeholder "Digite o nome..." e um botão "Buscar". Um botão "Vídeos" está presente no canto superior direito.

Abas "Ativos" e "Excluídos" estão visíveis, com "Excluídos" selecionado. Abaixo, há uma tabela com 5 itens encontrados:

<input type="checkbox"/>	Fornecedor	CPF/CNPJ	Ações
<input type="checkbox"/>	CONNECTPLUG	97.465.769/0006-21	
<input type="checkbox"/>	CONNECTPLUG	97.465.769/0006-21	
<input type="checkbox"/>	CONNECTPLUG	97.465.769/0006-21	
<input type="checkbox"/>	Fornecedor Teste 2	61.186.888/0018-31	
<input type="checkbox"/>	Fornecedor Teste 2	97.465.769/0006-21	

- Para restaurar Fornecedores excluídos, selecione os Fornecedores desejados e clique em 
- Se desejar restaurar diretamente da lista de exibição de Fornecedores, clique em 

## Novo Fornecedor - Cadastro Manual:

**CPlug** HOME VENDAS ▾ ESTOQUE ▾ FINANCEIRO ▾ RELATÓRIOS ▾ PRODUÇÃO ▾ PONTO DE VENDA ▾ PDV    

FORNECEDORES / CRIAR

### CADASTRO DE FORNECEDOR

Por favor, complete todos os campos abaixo para cadastrar um fornecedor. [Vídeos](#)

---

#### INFORMAÇÕES DO FORNECEDOR

<b>Nome</b>	<input type="text" value="Fornecedor Teste 10"/>	<b>Tipo pessoa</b>	<input type="text" value="Jurídica"/>
<b>Razão Social</b>	<input type="text" value="Fornecedor Teste 10"/>	<b>CNPJ</b>	<input type="text"/>
<b>Inscrição Municipal</b>	<input type="text"/>	<b>Inscrição SUFRAMA</b>	<input type="text"/>
		<b>Data de Fundação</b>	<input type="text"/>

▾ Informações de contato (Opcional)

#### INFORMAÇÕES DE CONTATO

<b>Contato</b>	<input type="text" value="Giovani Belline"/>	<b>Cargo</b>	<input type="text"/>
<b>Telefone Comercial</b>	<input type="text"/>	<b>Telefone Celular</b>	<input type="text"/>
		<b>Email</b>	<input type="text"/>

- Insira as :
  - **Nome:** Único campo obrigatório
  - **Tipo pessoa:** Defina se trata-se de pessoa física ou jurídica, de acordo com esta seleção, outras campos serão exibidos
  - **Dados referentes a documentos, relacionados a pessoa física ou jurídica respectivamente**
- Se aplicável informe os dados de contato em

↳ Informações de endereço (Opcional)

### INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO

Cep

18015-061

Endereço

Rua Maria Aparecida Brunetti

Número

Bairro

Vila Haro

Complemento

|

Cidade

Sorocaba/SP

↳ Observações (Opcional)

### OBSERVAÇÕES OPCIONAIS

Observações

Salvar

Salvar este e adicionar outro

- Preenchimento opcional de
- Se aplicável, coloque informações adicionais no campo
- Tenha a opção de ou

## Novo Fornecedor - Importação de Planilha:

*Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Cadastros>Fornecedores>Importar*

IMPORTAR FORNECEDORES ✕

Arquivo

Browse ...

Para importação em lote utilize esse [Modelo de Planilha](#)

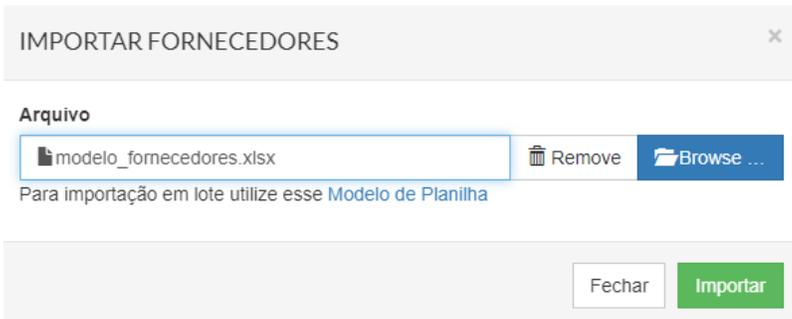
Fechar Importar

- Clique em Browse ... para baixar uma planilha que será usada como base para importação de Fornecedores

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
	Nome	Razão Social	CNPJ	Inscrição Estadual	Inscrição Municipal	Inscrição SUFRAMA	Data de Fundação	Observações	CPF	RG	Aniversário	CEP	Endereço	Número	Bairro	Complemento	Cidade	UF	Nome do Contato	Cargo	Telefone	Celular	Email
2	Fornecedor Exemplo																						
3																							
4																							

- Preencha a Planilha com as informações de seus Fornecedores, o único campo obrigatório seria 0
- Siga as mesmas orientações e/ou informações usadas no tópico acima **Novo Fornecedor - Cadastro Manual**

*Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Cadastros>Fornecedores>Importar*



- Com a Planilha preenchida e salva, clique em  para selecionar o arquivo correspondente
- Clique em 

## Dicas de Usabilidade

- **Estrutura da Planilha**
  - Para uma melhor utilização e rapidez na Importação não altere a formatação da Planilha (Nome e Organização das Colunas)
  - Não utilize caracteres especiais em campos que são de descrição numérica
  - Não utilize nenhuma formula em células na Planilha de Importação
  - Não inclua outras abas na planilha para evitar erros na Importação

Revisão #22

Criado em Tue, Oct 18, 2022 1:52 PM por Giovani Belline

Atualizado em Wed, Apr 23, 2025 2:17 PM por Agatha Ferreira