PEDIDOS DE COMPRA

- **Módulo Pago?** Não

Com este módulo é possivel criar e gerir Pedidos de Compra, realizar envio por email a seus Fornecedores, gerar arquivo em PDF e converter posteriormente em Compras (a gestão da Compra será feita no Módulo de Compras)

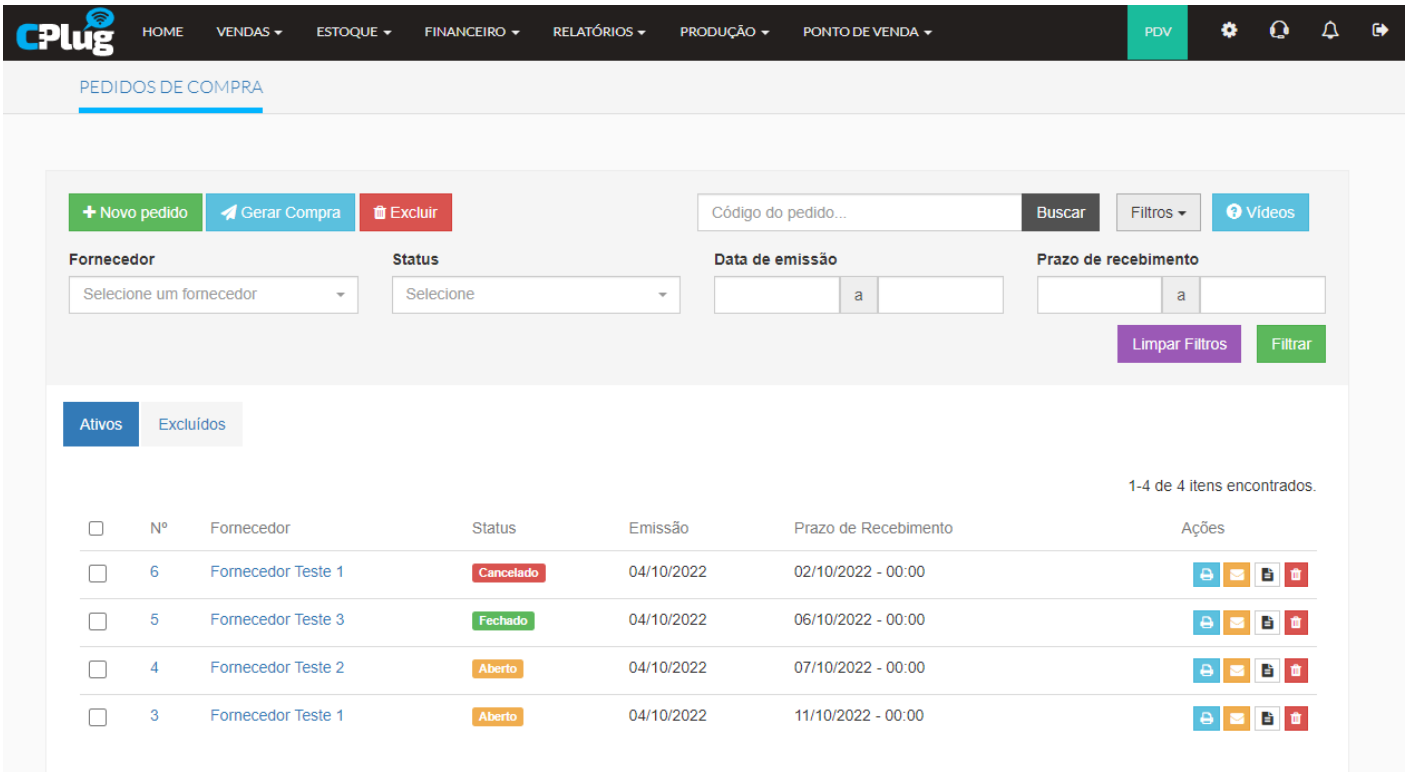
- **Vídeo tutorial:**

https://www.youtube.com/embed/WAMx3CRUdMI

Prints e Funcionalidades

- **Gestão de Pedidos de Compra:**

Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Compras>Pedidos de Compra



- Clique em ***Novo pedido*** para inserir um novo Pedido de Compra
- Selecione um ou mais Pedidos na lista e se desejar convertê-los em uma compra, clique em ***Gerar Compra*** *(clique aqui para acessar o tutorial de Compras)*
- Para excluir um ou mais Pedidos de Compra, faça a seleção dos respectivos pedidos e clique em ***Excluir***
- Se desejar localizar um Pedido, tenha a possibilidade de localizá-lo pelo campo Buscar ou pelos Filtros
- Tenha a possibilidade de organizar os Filtros para exibição dos Pedidos utilizando as opções ***Limpar Filtros*** e ***Filtrar***
- As colunas ***Ativos e Excluidos*** exibem os respectivos Pedidos
- Para editar ou visualizar em detalhe um Pedido, clique em cima do Pedido
- Em ***Ações*** é possivel realizar as seguintes procedimentos:
    - *Imprimir*
    - *Enviar Pedido de Compra por Email*
    - *Gerar um PDF*
    - *Excluir o respectivo Pedido de Compra*

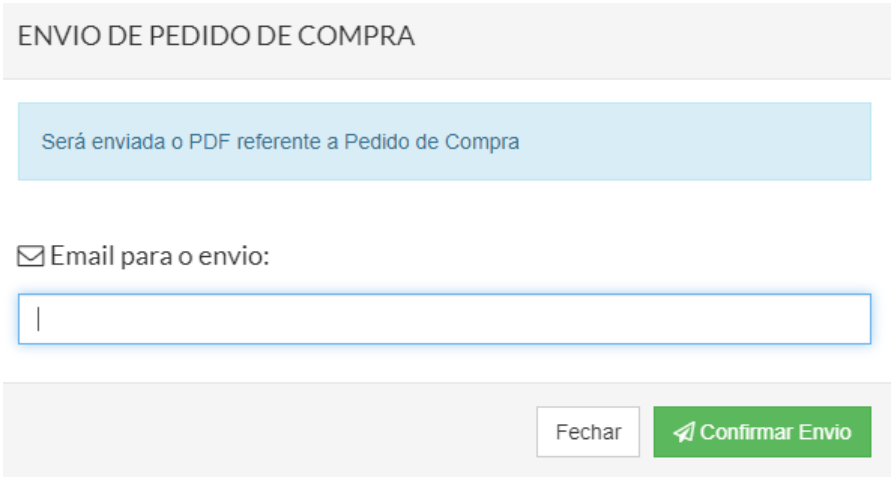
Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Compras>Pedidos de Compra>Ações>Imprimir

estoque_pedidos_compra_impressão.PNG

- Clique no ícone da Impressora para abrir as opções de impressão do Windows

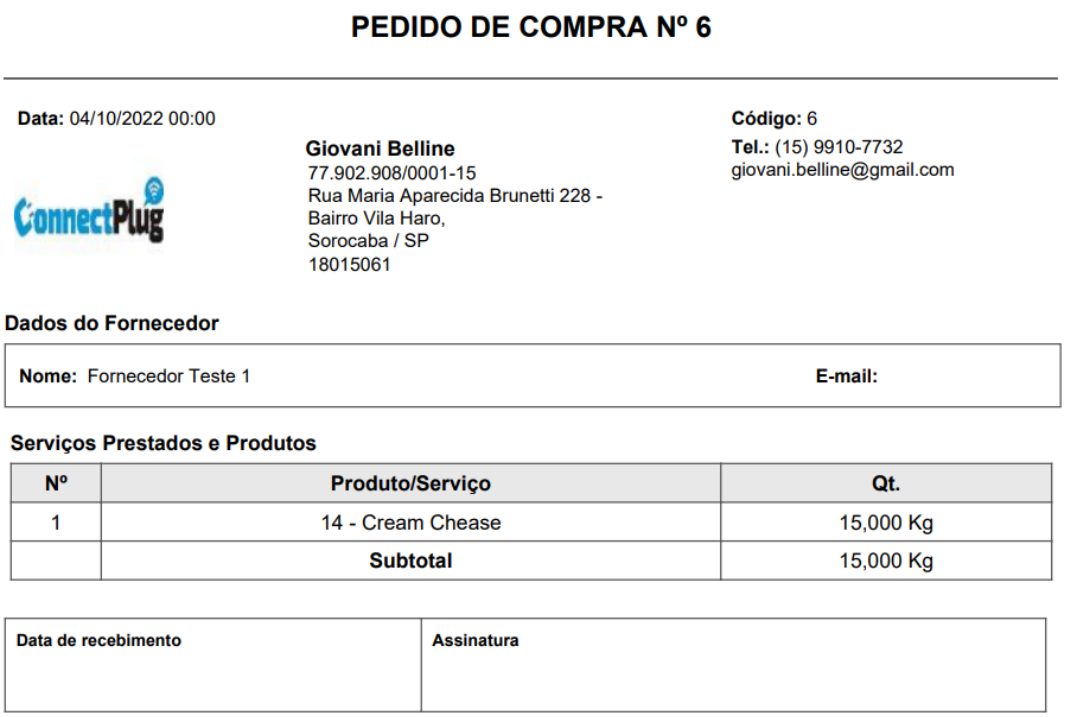
---

Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Compras>Pedidos de Compra>Ações>Enviar PDF por email



- Insira o email envio do Pedido de compra e clique em ***Confirmar Envio***

Caminho da Tela abaixo: Caminho da Tela abaixo:ERP>Estoque>Compras>Pedidos de Compra>Ações>PDF Pedido de Compra



PEDIDO DE COMPRA Nº 6

Data: 04/10/2022 00:00

Giovani Belline
77.902.908/0001-15
Rua Maria Aparecida Brunetti 228 -
Bairro Vila Haro,
Sorocaba / SP
18015061

Código: 6
Tel.: (15) 9910-7732
giovani.belline@gmail.com

Dados do Fornecedor

Nome: Fornecedor Teste 1	**E-mail:**

Serviços Prestados e Produtos

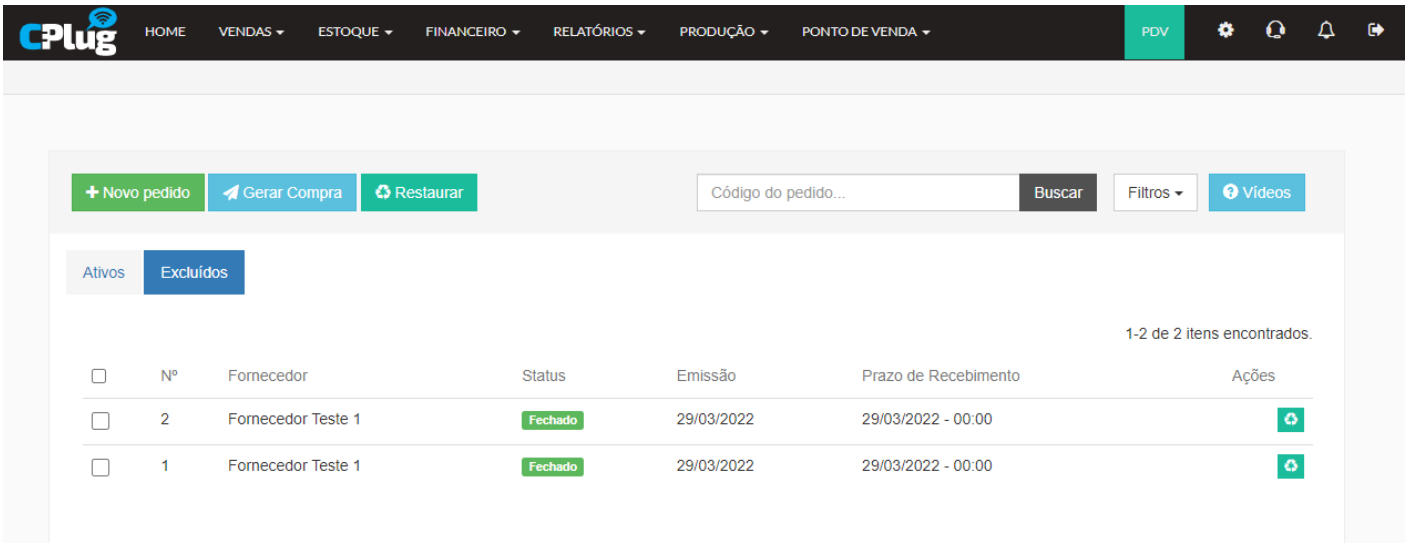
Nº	Produto/Serviço	Qt.
1	14 - Cream Chease	15,000 Kg
	Subtotal	15,000 Kg

Data de recebimento	**Assinatura**

- Acima um exemplo de um PDF gerado a partir de um Pedido de Compra

---

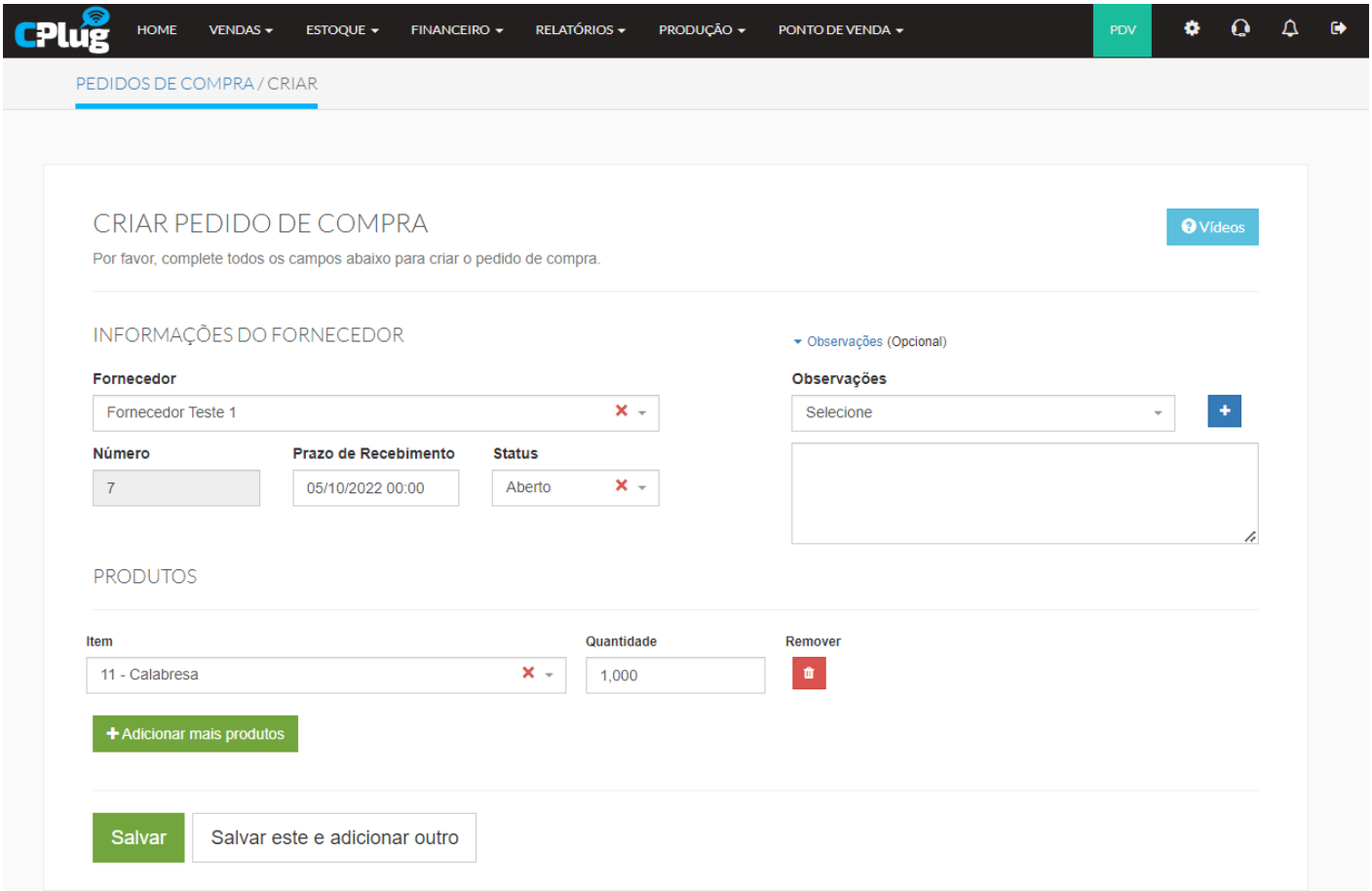
Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Compras>Pedidos de Compra>Excluídos



- Para restaurar um Pedido excluído, selecione os Pedidos desejados e clique em ***Restaurar***
- Se desejar restaurar diretamente da lista de exibição de Pedidos de Compra, clique em ***Ações>Restaurar***

- # Novo de Pedidos de Compra:

Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Compras>Pedidos de Compra>Novo pedido



- Escolha um Fornecedor para o respectivo Pedido de Compra *(clique aqui para acessar o tutorial de Fornecedores)*
- O sistema gera uma numeração automática para Pedidos de Compra
- Defina o ***Prazo de Recebimento***
- Em ***Status*** é possivel definir as seguintes situações:
    - *Aberto*
    - *Fechado*
    - *Cancelado*
- Insira os Produtos desejados, escolhendo o Produto e Quantidade à ser incluída no Pedido de Compra
- Para incluir outros produtos, clique em ***Adicionar mais produtos***
- Se aplicável, coloque informações adicionais no campo ***Observações***, tenha a possibilidade de ter observações prédefinidas se aplicável
- Clique em ***Salvar*** ou ***Salvar e adicionar outro***



- ## Consigo gerar um Boleto ou uma Conta à Pagar desde de um Pedido de Compra?
    - *Não, apenas após converter um Pedido de Compra em uma Compra o sistema possibilita que seja gerado Contas à Pagar e atualmente é possivel gerar Boletos com validade financeira somente com Integração com o Banco Cora.*

Revisão #20
Criado 2022-09-30 18:08:46 UTC por Agatha Ferreira
Atualizado: 2025-04-23 14:08:22 UTC por Agatha Ferreira