TRANSPORTADORA

- **Módulo Pago?** Não

Tenha a possibilidade de cadastrar suas Transportadoras, tendo a possibilidade de utiliza-las em uma Movimentação de Compra de Produtos. Esse cadastro pode ser feito de maneira manual ou via importação de planilha. Além disso, se você utiliza o Módulo de Delivery, tenha a possibilidade de cadastrar Motoboys como Entregadores de Delivery.

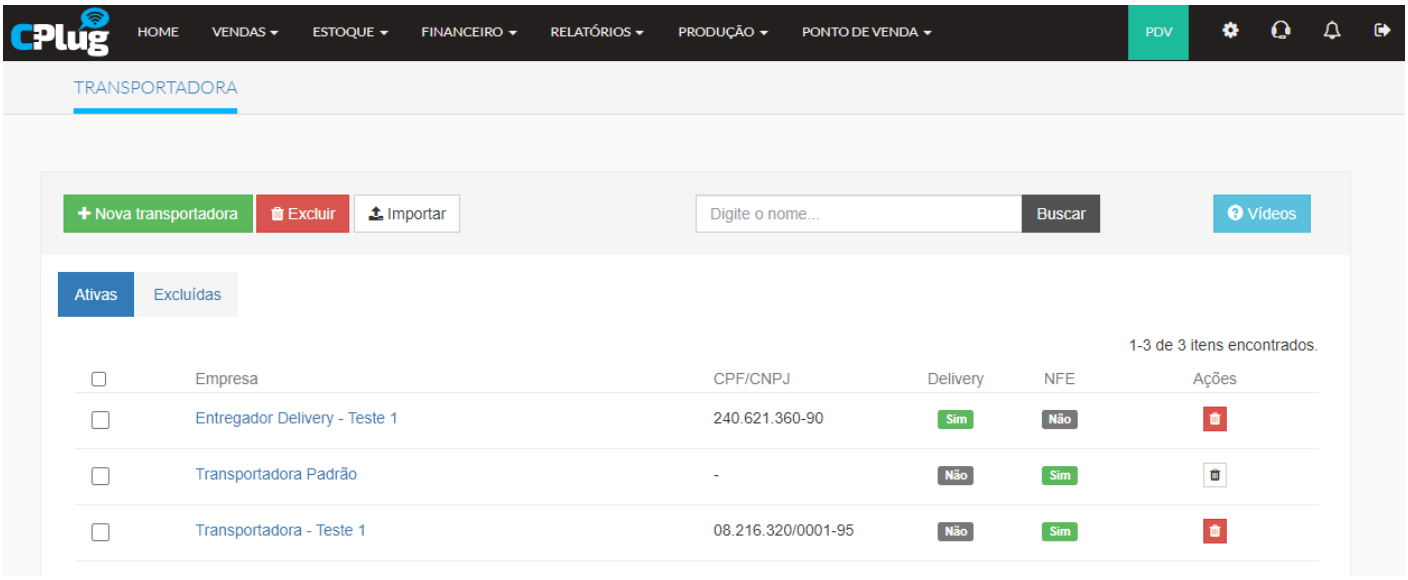
- **Vídeo tutorial:**

https://www.youtube.com/embed/cqetpc6DJ8k

Prints e Funcionalidades

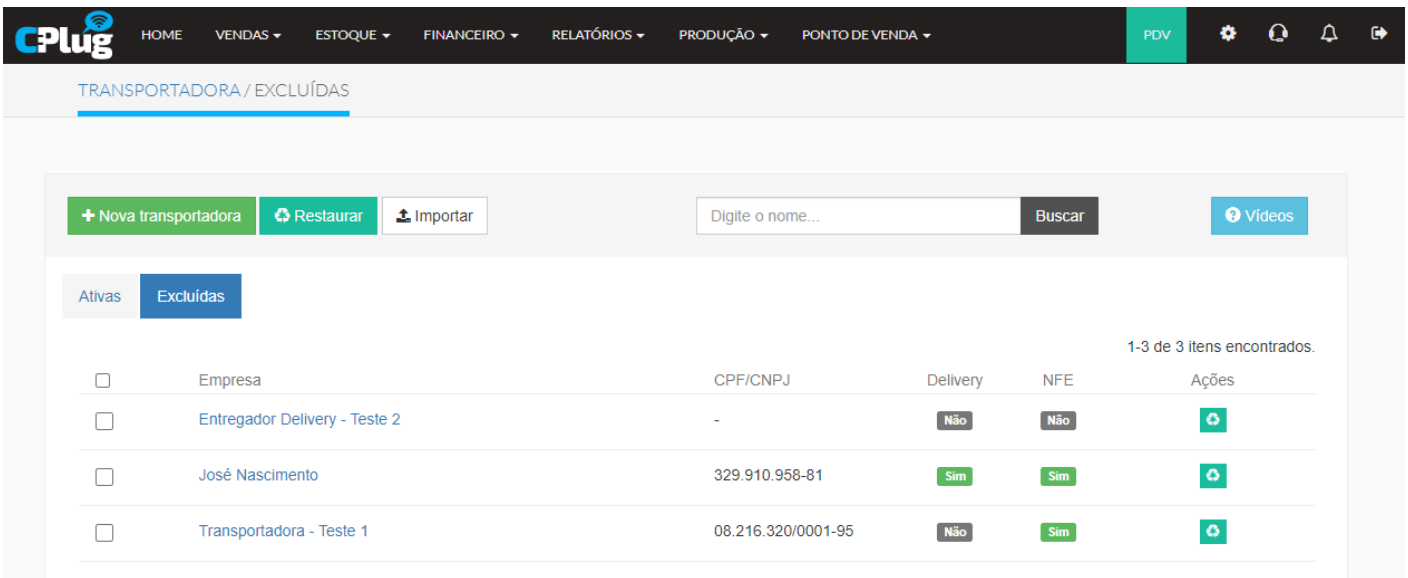
- **Gestão de Transportadoras:**

Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Cadastros>Transportadoras>Ativas



- Clique em ***Nova Transportadora*** para inserir uma nova Transportadora
- É possível utilizar uma planilha para inserção de Transportadoras clicando em ***Importar***
- Selecione um ou mais Transportadoras na lista e se desejar eliminar os itens selecionados, clique em ***Excluir***
- Se desejar pesquisar um determinada Transportadora ou grupo de Transportadoras, utilize: *Nome no campo* ***Buscar***
- As colunas Ativos e Excluídos exibem os respectivas Transportadoras
- Para editar ou visualizar em detalhe uma Transportadora, clique em cima do Nome da Transportadora
- Nas colunas ***Delivery*** e ***NFE***, visualize o status correspondente de cada Transportadora
- Em ***Ações*** é possível excluir um determinada Transportadora
- ***Observação Importante:*** *O sistema conta com um cadastro de Transportadora Padrão, que não pode ser removido*

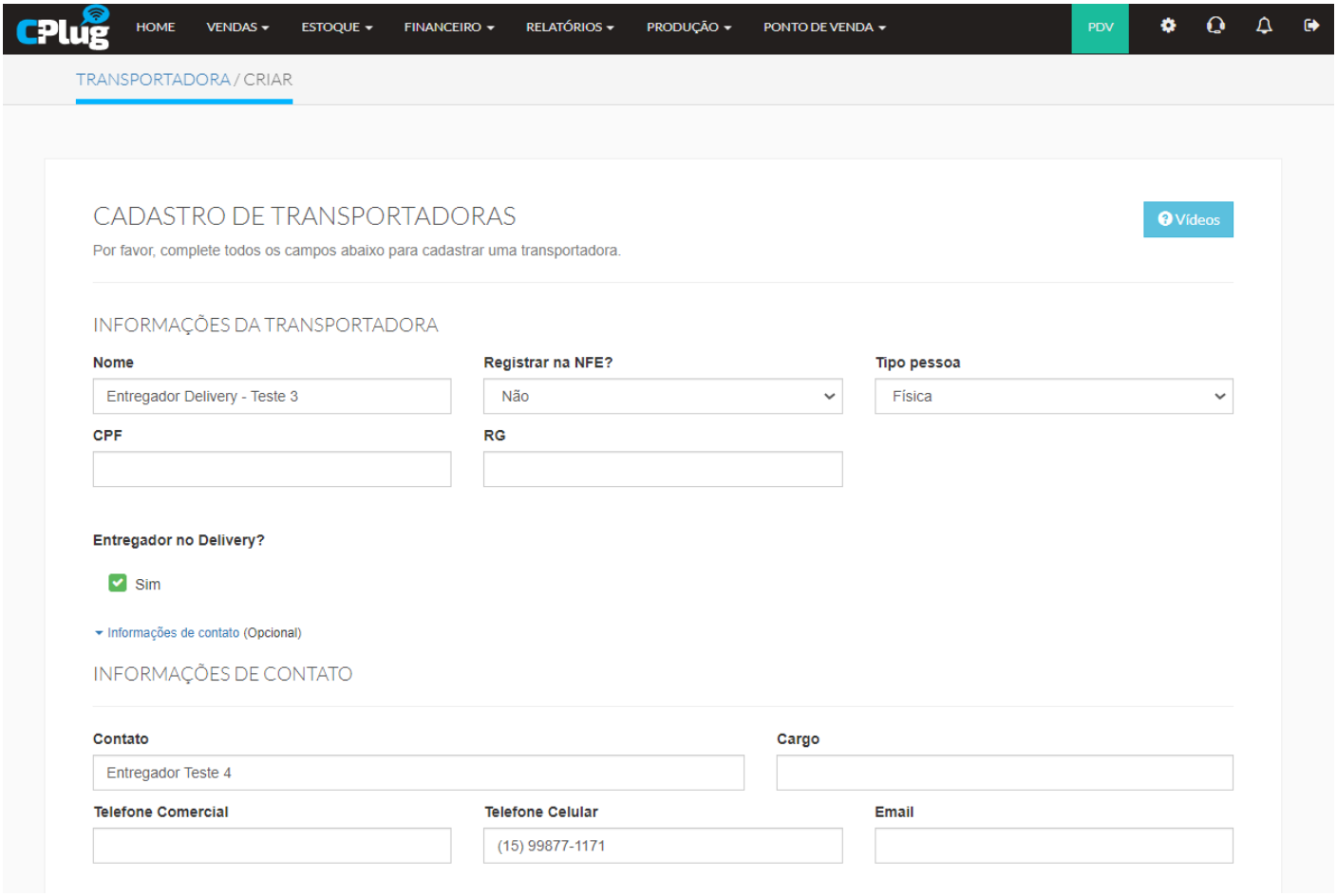
Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Cadastros>Transportadoras>Excluídas



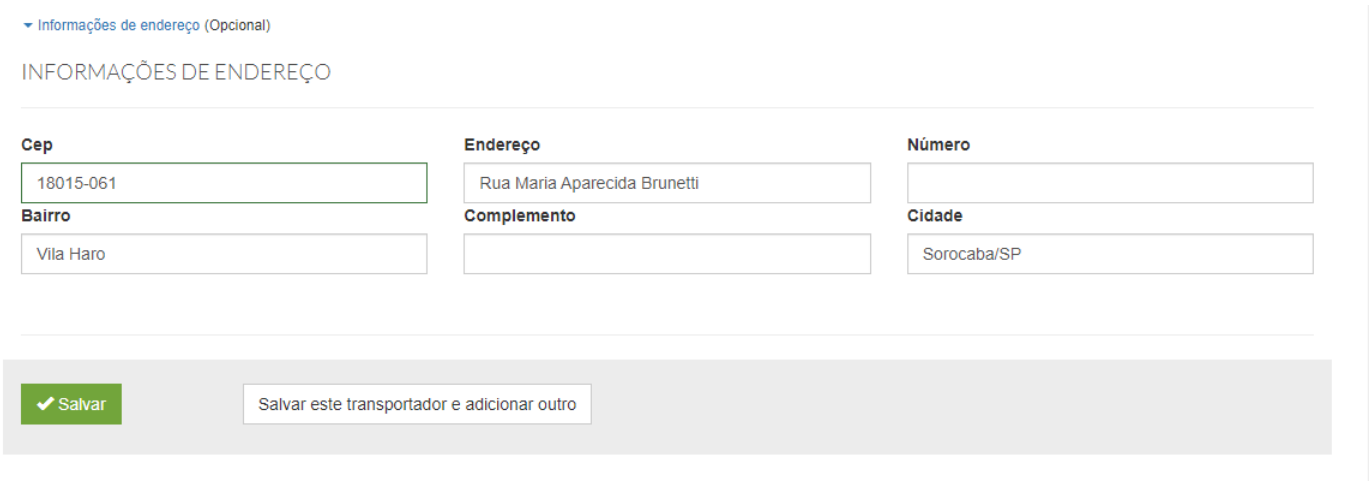
- Para restaurar Transportadoras excluídas, selecione as Transportadoras desejadas e clique em ***Restaurar***
- Se desejar restaurar diretamente da lista de exibição de Transportadoras, clique em ***Ações>Restaurar***

Nova Transportadora - Cadastro Manual:

Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Cadastros>Transportadoras>Nova Transportadora



- Insira as ***Informações da Transportadora***:
  - *Nome: Único campo obrigatório*
  - *Tipo pessoa: Defina se trata-se de pessoa física ou jurídica, de acordo com esta seleção, outras campos serão exibidos*
  - *Dados referentes a documentos, relacionados a pessoa física ou jurídica respectivamente*
- Para Transportadora ou Entregador no Delivery com a necessidade de inclusão de NFE, marque o campo ***Registrar na NFE***
- Se possuir o Módulo Delivery, tenha a possibilidade de marcar o campo ***Entregador no Delivery*** para utilizar este cadastro em suas operações Delivery
- Se aplicável informe os dados de contato em ***Informações de Contato***



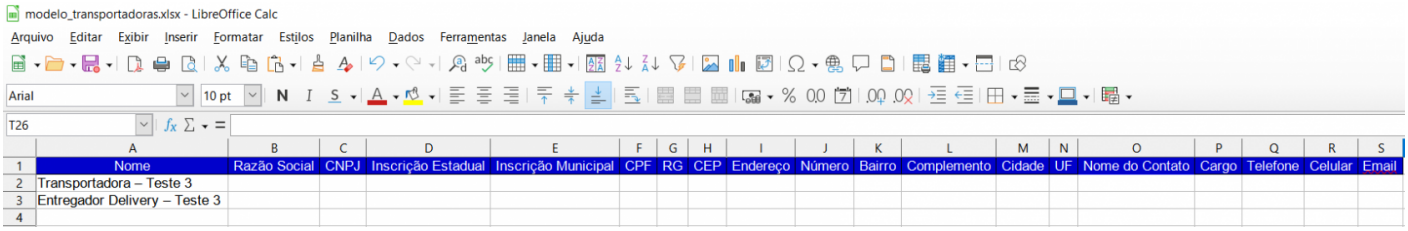
- Preenchimento opcional de ***Informações de Endereço***
- Tenha a opção de ***Salvar*** ou ***Salvar este e adicionar outro***

- ## Nova Transportadora - Importação de Planilha:

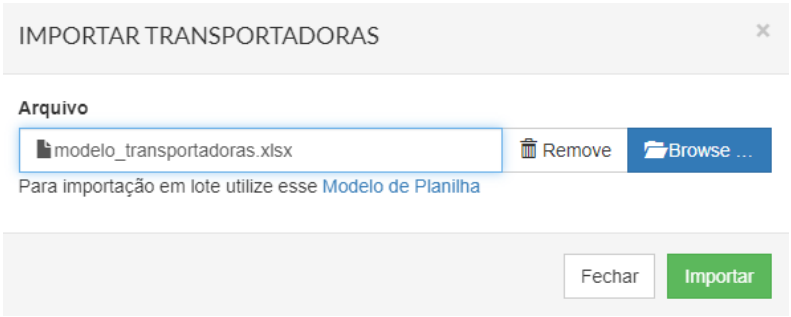
Caminho da Tela abaixo: ERP>Estoque>Cadastros>Transportadoras>Importar



- Clique em ***Modelo de Planilha*** para baixar uma planilha que será usada como base para importação de Transportadoras



- Preencha a Planilha com as informações de suas Transportadoras, o único campo obrigatório seria o ***Nome***
- Siga as mesmas orientações e/ou informações usadas no tópico acima ***Nova Transportadora - Cadastro Manual***



- Com a Planilha preenchida e salva, clique em ***Browse*** para selecionar o arquivo correspondente
- Clique em ***Importar***

Dicas de Usabilidade

- ## Estrutura da Planilha
  - *Para uma melhor utilização e rapidez na Importação não altere a formatação da Planilha (Nome e Organização das Colunas)*
  - *Não utilize caracteres especiais em campos que são de descrição numérica*
  - *Não utilize nenhuma formula em células na Planilha de Importação*
  - *Não inclua outras abas na planilha para evitar erros na Importação*

Revisão #13
Criado 2022-10-18 13:52:52 UTC por Giovani Belline
Atualizado: 2025-04-23 14:17:37 UTC por Agatha Ferreira