

# TOTEM

- DÚVIDAS COMUNS
- QUAIS DIMENSÕES DA IMAGEM DA PRIMEIRA TELA PARA TOTEM?
- SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MINI-CPU/MP15/FONTES VIA CHAMADO/ADMIN
- APRESENTAÇÃO TOTEM DE AUTOATENDIMENTO

# DÚVIDAS COMUNS

## **É possível enviar a nota fiscal de uma venda realizada no totem por e-mail ao invés de realizar a impressão?**

Sim, é possível. Basta habilitar as seguintes funções:

-> Gerar nota fiscal no totem

-> Desabilitar impressão automática de nota fiscal e permitir envio por e-mail

**PS: Notas SATCF-e não possuem esta opção. Portanto, se o cliente for de SP, ele não terá a opção de enviar por e-mail, apenas a impressão.**

## **Operamos com TOTEM SELFCheckout?**

Sim, basta habilitar esta função.

# QUAIS DIMENSÕES DA IMAGEM DA PRIMEIRA TELA PARA TOTEM?

Utilizando como base a imagem de primeira tela do Tropical Banana, que fica ajustado perfeitamente a tela do totem (mini-cpu + tela), recomendamos:

Produtos: 600x600 ou 800x800

Banner: 1600x900

## **Dimensões: 576 x 1024**

---

### Imagem

#### Identificação de Imagem

Dimensões	576 x 1024
Largura	576 pixels
Altura	1024 pixels
Resolução horizontal	96 dpi
Resolução vertical	96 dpi
Intensidade de bits	24
Compactação	

**Recomendação do ERP:**

[Escolher Arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Para uma melhor experiência do usuário, recomendamos imagens com dimensão de 960 × 863 pixels e tamanho máximo de **1MB**.

Enviar arquivo

# SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MINI-CPU/MP15/FONTES VIA CHAMADO/ADMIN

## **Quando utilizar este processo**

Este procedimento deve ser utilizado sempre que houver necessidade de compra de:

- MINI-CPU
  - MP15
  - Fontes de alimentação
- 

## **Passo a passo para solicitar a compra**

**1. Acesse o sistema Admin - <https://com.cplug.com.br>**

Entre no sistema administrativo utilizado pela operação.

**2. Abra um chamado para o departamento correto**

No Admin, abra um novo chamado direcionado para:

Durante a abertura do chamado, preencha os campos iniciais da seguinte forma:

- **Para quem será o chamado:** Clientes Cplug
- **Assunto:** Selecione seu departamento
- **Motivo:** Escolha a opção correspondente ao equipamento solicitado:
  - Fatura avulsa - CPU ou MP15

Verifique se a opção selecionada corresponde exatamente ao item que será comprado, para evitar direcionamento incorreto da solicitação.

### **3. Preencha as informações da solicitação**

Durante a abertura do chamado, complete todos os campos obrigatórios.

Certifique-se de inserir corretamente:

#### **- Selecionar empresa:**

No campo correspondente, escolha a empresa relacionada ao cliente solicitante.

#### **- Descrição do chamado:**

No campo Descrição, informe obrigatoriamente:

- Nome completo do destinatário
- CPF do destinatário
- Telefone do destinatário
- E-mail do destinatário

#### **- Valores dos equipamentos:**

#### **CPU**

- R\$ 1.190,00 à vista
- R\$ 1.290,00 em até 6x no cartão

## **MP15**

- Valor: R\$ 450,00
- Pagamento:
  - À vista via boleto ou PIX
  - Cartão de crédito em até 3x

## **FONTE AVULSA**

- Valor: R\$ 90,00
- Pagamento:
  - À vista via boleto ou PIX

### **- Endereço de entrega:**

Preencha o endereço completo para envio do equipamento:

- CEP
- Rua/Avenida
- Número
- Complemento (se houver)
- Bairro
- Cidade
- Estado

### **- Cálculo do frete:**

**O frete deve ser consultado no simulador dos Correios -**  
**<https://www2.correios.com.br/sistemas/precosPrazos/>**

### **Dados para cotação:**

**CEP de origem (ConnectPlug):** 80030-001

**Tipo de envio:** Sempre selecionar SEDEX

**Embalagem:**

Caixa de Encomenda P

Dimensões (L x C x A): 24 x 16 x 8 cm

Peso: 0,3 kg



- **Preencha a forma de pagamento conforme definido com o cliente**, selecionando a opção correta (PIX, boleto ou cartão de crédito). Caso o pagamento seja via cartão, informe também a quantidade de parcelas acordada.

- **Revise todas as informações** preenchidas para garantir que não haja divergências na abertura do chamado.

- Após a conferência dos dados, clique em **Salvar para concluir a solicitação**.

---

## Envio do Link de Pagamento

Após a geração do link de pagamento pelo time responsável, encaminhe o link ao cliente para que a compra seja concluída.

---

## Envio do Chamado para Logística

Após finalizar a solicitação, envie por e-mail o link do chamado para:

**agatha.ferreira@cplug.com.br**

**Esse envio é obrigatório** para que o acompanhamento da solicitação e a logística de envio sejam iniciados.

Sem o recebimento do chamado por e-mail, a solicitação não entra no fluxo de logística, impossibilitando o envio do equipamento ao cliente.

---

## Retirada Presencial em Escritório

Clientes que preferirem retirar o equipamento presencialmente poderão realizar a retirada no escritório de Curitiba.

Para isso, é necessário alinhar previamente com Agatha Ferreira:

- Data da retirada
  - Horário da retirada
- 

## Prazo para Disponibilização do Equipamento

O prazo padrão para envio ou liberação do equipamento é de **7 dias úteis após a confirmação do pagamento**.

Esse prazo contempla o processo interno de preparação, separação, configuração e logística do equipamento.

Embora a equipe busque realizar o envio o mais rápido possível, este é o SLA oficial considerado para

atendimento das solicitações.

Em situações extraordinárias, necessidades urgentes ou cenários específicos, o prazo poderá ser avaliado caso a caso, conforme disponibilidade operacional e alinhamento interno.

---

Informações atualizadas em 28/04/2026.

# APRESENTAÇÃO TOTEM DE AUTOATENDIMENTO

Vídeo de Apresentação:

## TOTEM AUTOATENDIMENTO

- Experiência Personalizada
- Autonomia do Cliente
- Economia de Recursos
- Redução de Filas
- Tendência Mundial
- Agilidade no Pedido
- Excelente Custo-Benefício
- Customizável
- Integração com ERP
- Pagamento em cartões, PIX e dinheiro\*



# TOTEM

AUTOATENDIMENTO



ORGULHO  
DE SER  
ConnectPlug

Apresentação em PDF: <https://drive.google.com/file/d/1kxrlQxzdDLmG-frkieXSZT8h2Su2z52X/view?usp=sharing>